

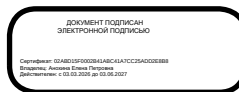
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено

Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №7 от «27» февраля 2026г.

Утверждено

Председатель приемной комиссии,
Ректор НОЧУ ВО
«Гуманитарный институт имени
П.А.Столыпина»
Анохина Е.П.



**Положение
об использовании студенческих билетов и зачетных книжек в
электронном виде и на бумажных носителях в Некоммерческом
образовательном частном учреждении высшего образования
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Согласовано

Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
26.02.2026

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления обучающимся в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее – Институт) сведений о студенческих билетах и зачетных книжках в электронном виде, а также порядок выдачи студенческих билетов и зачетных книжек на бумажных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных

информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»)¹;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;

– Устав и локальные нормативные акты Института.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Института, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, в том числе зачисленных в порядке перевода или восстановления.

1.4. Образцы зачетной книжки и студенческого билета устанавливаются образовательной Институт самостоятельно².

1.5. Сведения о студенческих билетах и зачетных книжках обучающихся формируются в электронном виде и хранятся в электронной информационно-образовательной среде Института.

1.6. При формировании и хранении сведений о студенческом билете и зачетной книжке образовательная Институт обеспечивает защиту персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок формирования и предоставления сведений о студенческом билете и зачетной книжке в электронном виде

2.1. Основанием для формирования сведений о студенческом билете и зачетной книжке в электронной информационно-образовательной среде Института является распорядительный акт Ректора о зачислении обучающегося.

2.2. Сведения о студенческих билетах и зачетных книжках передаются Институт в федеральную информационную систему в порядке и в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085. Актуализация сведений осуществляется в течение 48 часов после изменения соответствующих сведений в Институте³.

¹ Действует до 29.02.2028.

² Ч. 3 ст. 33 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ П. 5 Положения о передаче сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования..., утв. Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085.

2.3. Формирование и актуализация сведений о студенческом билете и сведений о зачетной книжке в электронных системах осуществляются руководителем учебно-методического отдела по мере возникновения оснований для изменения таких сведений.

2.4. При зачислении обучающемуся предоставляется доступ к личному кабинету в электронной информационно-образовательной среде Института в порядке, установленном локальными актами Института.

2.5. Сведения о студенческих билетах студентов Института предоставляются обучающимся в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде Института, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), а также с использованием многофункционального сервиса обмена информацией⁴.

Сведения о зачетных книжках предоставляются обучающимся в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде Института и на едином портале государственных и муниципальных услуг⁵.

2.6. Доступ к сведениям в электронном виде предоставляется обучающемуся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.7. Обучающийся обязан своевременно информировать учебный отдел Института об изменении фамилии, имени, отчества, иных персональных данных и иных обстоятельств, влияющих на корректность сведений в студенческом билете и зачетной книжке.

2.8. При обнаружении неточностей в сведениях, предоставленных в электронном виде, обучающийся может обратиться в учебную часть Института с заявлением о внесении изменений.

2.9. Уполномоченное структурное подразделение рассматривает заявление обучающегося в течение 3-х рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения учебная часть вносит исправления в соответствующие информационные системы либо направляет обучающемуся мотивированный отказ в письменной или электронной форме.

⁴ Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁵ Ч. 6 ст. 33 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок выдачи студенческих билетов и зачетных книжек на бумажных носителях

3.1. По письменному заявлению обучающегося студенческий билет и зачетная книжка могут быть выданы на бумажном носителе. К заявлению на имя декана факультета права и управления обучающийся прикладывает фотографии в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом Института.

3.2. Выдача студенческого билета и зачетной книжки на бумажном носителе осуществляется руководителем учебно-методического отдела в течение 5 рабочих дней после получения заявления.

3.3. При выдаче студенческого билета и зачетной книжки на бумажном носителе образовательная организация обеспечивает их регистрацию в журнале учета и (или) в электронной системе учета, позволяющей подтвердить факт выдачи документа конкретному обучающемуся.

3.4. При прекращении образовательных отношений и отчислении из Института обучающийся обязан сдать студенческий билет и зачетную книжку в учебный отдел Института.

3.5. В случае утраты или повреждения студенческого билета и (или) зачетной книжки на бумажном носителе обучающийся может подать письменное заявление о выдаче дубликата. Дубликат выдается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления с отметкой «Дубликат». Факт выдачи дубликата фиксируется в журнале учета и (или) в электронной системе учета.

3.6. При выдаче дубликата образовательная Институт обеспечивает внесение соответствующих изменений в информационные системы и (при необходимости) актуализацию сведений в федеральной информационной системе в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Организация оформления, выдачи и учета студенческих билетов и зачетных книжек

4.1. Организацию работы по предоставлению сведений в электронном виде и выдаче документов на бумажных носителях осуществляет учебный отдел Института.

4.2. Учебный отдел Института:

- организует формирование и актуализацию сведений о студенческих билетах и зачетных книжках;
- принимает и рассматривает заявления обучающихся по вопросам изменений сведений, выдачи документов и выдачи дубликатов;
- обеспечивает выдачу документов на бумажном носителе;

- ведет журнал учета и (или) электронную систему учета выданных студенческих билетов и зачетных книжек;

- обеспечивает передачу актуальных сведений в федеральную информационную систему в пределах своей компетенции.

4.3. Учебная часть обеспечивает достоверность, актуальность и полноту сведений, вносимых в информационные системы и в документы на бумажных носителях.

4.4. Доступ работников Института к сведениям о студенческих билетах и зачетных книжках предоставляется в объеме, необходимом для исполнения их трудовых обязанностей.

4.5. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет ректор Института.