

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ПРИКАЗ № 21/у

от «29» мая 2020 г.

г.Москва

О продлении образовательной деятельности, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и на основании Методических рекомендаций МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 г. (далее - Методические рекомендации). Во исполнение Приказа Минобрнауки России от 28.05.2020 г. № 692 "О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации образовательной деятельности в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» (далее Институт), в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

1.1 Определить численность работников, обеспечивающих с 1 июня по 14 июня 2020 г. включительно функционирование Института (приложение 1)

1.2 Определить количество работников, переводимых с 1 по 14 июня 2020г. на дистанционный режим работы (приложение 2)

1.3 Проинформировать работников об изменениях режима работы
Отв.Белоусова М.В.

1.4 Обеспечить, в том числе на всех этапах снятия ограничений, соблюдение среди работников мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, и условий, указанных в пункте 7 Методических рекомендаций, включая:

при входе в Институт — возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;;

контроль температуры тела работников при входе работников в Институт и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

соблюдение масочного режима и социального дистанцирования

качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

отв.Забелин В.И.

1.4 проинформировать работников об учете санитарно- эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений

1.5 обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемической ситуации

отв.Забелин В.И.

1.6 с 1 июня 2020г. еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Министерство науки и высшего образования РФ информацию об исполнении приказа от 28 мая 2020 №692

отв. Панфилова И.М.

2. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса и контроля за его проведением, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.1. Временно приостановить с 1 июня 2020 года посещение обучающимися Гуманитарного института имени П.А.Столыпина до даты окончания действия ограничительных мер.

Отв.Панфилова И.М.

2.2. Продолжить реализацию образовательных программ для обучающихся всех форм обучения по всем направлениям подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в

том числе прохождение обучающимися промежуточной аттестации и итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отв. Панфилова И.М.

2.3 В соответствии с п.п. 10, 19 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 656) организовать прохождение обучающимися итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отв. Панфилова И.М.

2.4 обеспечить проведение приемной кампании в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение №3)

Отв. Панфилова И.М.

2.5. Обеспечить продолжение осуществления научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

Отв. Неугодов А.Ф.

2.5.1. В рамках НИРС провести ежегодную открытую студенческую научно – практическую конференцию «Весна, Любовь, Победа – 75» (исторические аспекты и современные реалии) проекта «Столыпинские чтения» (далее – Конференция) в заочном режиме.

Отв.: Неугодов А.ф.

2.5.2 Материалы конференции (статьи) собрать и обобщить до 20 июня 2020 г. .

Отв.: Турбина И.В.

2.5.3 Сборник статей Конференции, как форму отчёта о её проведении в рамках плана проведения НИРС выпустить не позднее сентября 2020 года.

Отв.: Турбина И.В.

2.6. размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 г. № МН-11/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг

Отв. Сарока О.Н.

2.7 Рекомендовать Учредителю Гуманитарного института имени П.А.Столыпина обеспечить осуществление образовательной и научной деятельности в соответствии с п.2 настоящего приказа .

Отв. Анохина Е.П.

3. Отделу маркетинга и связью с общественностью разместить настоящий приказ на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Отв. Щеглов А.М.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В дело 1-

Подпись исполнителя

Е.П.Анохина

_____ 201__ г.

**График работы работников по обеспечению функционирования Института
с 01.06.2020 по 14.06.2020**

№	День недели	ФИО	время	примечание
1	понедельник	Анохина Е.П. Панфилова И.М. Сарока О.Н. Забелин В.И.	С 10:00 до 17:00	Режим работы онлайн, Присутствие на рабочем месте по необходимости
2	вторник	Неугодов А.Ф. Белоусова М.В. Щеглов А.М. Забелин В.И.	С 10:00 до 17:00	Режим работы онлайн, Присутствие на рабочем месте по необходимости
3	Среда	Неугодов А.Ф. Белоусова М.В. Щеглов А.М. Забелин В.И.	С 10:00 до 17:00	Режим работы онлайн, Присутствие на рабочем месте по необходимости
4	Четверг	Анохина Е.П. Панфилова И.М. Сарока О.Н. Забелин В.И.	С 10:00 до 17:00	Режим работы онлайн, Присутствие на рабочем месте по необходимости
5	пятница	Анохина Е.П. Забелин В.И. Щеглов А.М.	С 10:00 до 17:00	Режим работы онлайн, Присутствие на рабочем месте по необходимости

Список работников Института,
переведенных на дистанционный режим работы с 01.06.2020 по 14.06.2020

- 1.Карташова Т.В.
- 2.Турбина И.В.
- 3.Кривошеева Е.Г.
- 4.Спиридонов С.А.
- 5.Тютченко А.М.
- 6.Тарадеев В.И.
- 7.Зинуков В.С.
- 8.Жукова Л.В.
- 9.Волгина А.А.
- 10.Султанова И.В.
- 11.Некрасова Л.А.
12. Мелехин А.И.
13. Мелехина О.В.
- 14.Иванов А.Л.
15. Казачук Е.В.
- 16.Гусев Е.В.
17. Москвитина Н.А.
18. Мисюренко С.А.
- 19.Кожевникова Е.С.
20. Владимиров Д.В.
21. Щевьев Ю.Л.
22. Бакусев Б.И.
23. Радченко Л.Е.
- 24.Матросова С.В.
- 25.Щанкина Л.Н.
- 26.Дюсюпова А.Д.
- 27.Вепрева А.С.
28. Крюкова Н.И.
- 29.Камынин И.А.
30. Горькова Э.К.
- 31.Ланина М.В.
- 32.Леванов А.Ю.
33. Шульгин А.В.
34. Власова В.М.

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее – институт) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), желающих проходить обучение по образовательным программам высшего образования, с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей.

2. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование.

3. Институт проводит вступительные испытания при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется IT отделом института (далее – ИТО).

5. Вступительные испытания для поступающих на программы бакалавриата проводятся в форме тестирования.

6. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

7. Вступительные испытания организуются с использованием технологических платформ, утвержденных в институте для дистанционного обучения (система телеконференцсвязи, облачные сервисы дистанционного онлайн тестирования, в соответствии с утвержденным расписанием).

8. Система дистанционного тестирования института, размещенная на сайте www.drive.google.com, и применяется для прохождения тестирования для поступающих на программы бакалавриата.

II. Подготовка к проведению вступительных испытаний

9. Поступающий подает заявление на имя ректора института о допуске к вступительным испытаниям лично в приемную комиссию либо удаленно в электронно-цифровой форме. В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых институтом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

10. После рассмотрения заявления технический работник института регистрирует поступающего в системе дистанционного тестирования и отправляет ему подтверждение.

11. Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения очередного вступительного испытания и ссылки на доступ к прохождению вступительного испытания высылается поступающему за один рабочий день.

12. Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер или ноутбук или смартфон, имеющий выход в интернет
- наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «GoogleChrome», или «MozillaFirefox», или «Safari» с последними обновлениями;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек;

13. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием институт выделяет необходимое количество аудиторий, оснащённых необходимым оборудованием, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

14. Процедура идентификации поступающего включает в себя средства фото и видео связи, определенные институтом, с участием технического работника института подтверждаются персональные данные поступающего, указанные в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные).

III. Проведение вступительных испытаний

15. Экзаменуемый получает по e-mail ссылку для начала тестирования и информацию о времени тестирования. Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии.

16. В назначенное время экзаменуемый переходит по ссылке, указанной в e-mail. Происходит переход на форму тестирования, размещенную на платформе «GoogleDrive».

17. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.

18. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы.

19. Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в другой день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.

20. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

21. Продолжительность тестирования составляет не менее 210 минут.

22. При нарушении поступающим положений настоящего Порядка уполномоченные должностные лица института вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

IV. Порядок прохождения тестирования

23. Абитуриент начинает тестирование, переходя по ссылке. Ссылка открывается в браузере или в мобильном приложении для смартфона или планшета. Тест размещен на платформе «GoogleDrive».

24. Идентификация абитуриента осуществляется по фото, сделанном перед началом тестирования. На фото должно отражаться лицо абитуриента и помещение, в котором не

должно быть третьих лиц. Данное фото прикрепляется в ответе в первом вопросе тестирования.

25. Время тестирования выделяется согласно расписанию, студент может завершить тест досрочно.

26. После внесения ответов на вопросы студент завершает тестирование, высвечивается сообщение о записи ответов. Ответы обрабатываются в течении 1 рабочего дня.

27. Совокупный результат тестирования отправляются студенту на почту не позднее чем через 1 рабочий день после прохождения тестирования.

V. Заключительные положения

28. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и информационном стенде института, в срок, определяемый Правилами приема в институт.

29. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости.

30. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

31. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес института (rgis-vsk@bk.ru), оригинал с личной подписью отправляет в институт почтой не позднее 1 дня после объявления результатов вступительного испытания.

32. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим.